

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА
№ 49**

г. Москва

«29» декабря 2012 г.

Межрегиональная правозащитная общественная организация «Сопротивление», в дальнейшем «Грантодатель», в лице генерального директора Маликовой Ильмиры Фаритовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Предгорненское районное местное отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский благотворительный фонд “Нет алкоголизму и наркомании”», именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице председателя Бачкова Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, утверждённого Учредительной Конференцией 15.10.1991 г., с изменениями и дополнениями, утверждёнными Конференцией Участников Российского благотворительного фонда «Нет алкоголизму и наркомании» 15.10.1997 г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем социально значимого проекта «**Лаборатория школьной службы примирения “Содействие”**», направленного на развитие института сети школьных служб примирения, включающего не только специализированную деятельность по внедрению в образовательные учреждения технологий медиации, но и развитие клинических методов обучения (включая тренинговые занятия и в области правового просвещения и оказание консультационной юридической поддержки несовершеннолетним), которые могут стать эффективными действиями по профилактике правонарушений в среде молодёжи, в соответствии с календарным планом работ (Приложение 1 к настоящему Договору).

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет **четыреста шесть тысяч пятьсот восемьдесят рублей**, которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов по Гранту (Приложение 2 к настоящему Договору) и сметой-графиком расходов по Гранту (Приложение 2-А к настоящему Договору).

2.2. Первая часть Гранта перечисляется Грантополучателю в десятидневный срок с момента подписания настоящего Договора. Последующие перечисления осуществляются в соответствии со сметой-графиком расходов по Гранту в десятидневный срок после утверждения Грантодателем промежуточного отчета о ходе реализации проекта.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объемах, в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта, выполнением календарного плана работы и надлежащим качеством работ.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

3.4.2. Контролирует реализацию проектов, эффективность работы над проектами (надлежащее качество работ), а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта;

3.4.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проекта и расходовании Гранта;

3.4.4. Приостанавливает выплату денежных средств по настоящему Договору в случаях: нецелевого расходования Гранта; непредоставления Грантополучателем в сроки, установленные настоящим Договором, отчетов о ходе реализации проекта и расходовании полученного Гранта; представления неполных, фальсифицированных или недостоверных отчетов или подтверждающих документов о ходе реализации проекта и расходовании

полученного Гранта; некачественного выполнения работ; выявления Грантодателем очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социально значимому проекту;

3.4.5. Расторгает договор Гранта в случаях: нецелевого расходования Гранта; непредоставления Грантополучателем отчетов о ходе реализации проекта и расходовании полученного Гранта; представления неполных, фальсифицированных или недостоверных отчетов или подтверждающих документов о ходе реализации проекта и расходовании полученного Гранта; некачественного выполнения работ; выявления Грантодателем очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социально значимому проекту;

3.4.6. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

3.4.7. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта;

3.4.8. Принимает в отношении настоящего Договора Гранта предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора Гранта;

3.4.9. В случае расторжения Договора по требованию Грантодателя по основаниям, предусмотренным п. 3.4.5. настоящего Договора, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата полученных денежных средств.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня поступления на его счет Гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя уведомление о получении Гранта. Уведомление о получении Гранта должно быть отправлено Грантодателю заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2. Грантополучатель обязуется после окончания срока действия Договора вернуть Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.3. Грантополучатель принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы по календарному плану третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ с приложением копий первичной документации третьих лиц, подтверждающей характер и состав расходов по выполненным договорам.

4.4. Грантополучатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.5. Грантополучатель не вправе использовать Грант для оплаты расходов, произведенных ранее даты вступления Договора в силу.

4.6. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.7. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.8. Грантополучатель обязуется:

4.8.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с календарным планом работ (Приложение 1).

4.8.2. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.8.3. Не изменять произвольно назначение статей расходов утвержденной настоящим Договором сметы расходов. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы расходов без согласования с Грантодателем в пределах 5 (пяти) процентов общей суммы Гранта.

4.8.4. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.

4.8.5. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер, о ноу-хау и существовании изобретения или открытия.

4.8.6. Возвратить Грант в течение 5 (пяти) банковских дней по требованию Грантодателя в случае отказа Грантодателя от настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.4.5. по реквизитам, указанным в разделе 12.

4.8.7. Не передавать Грант на выполнение проекта третьим лицам, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Договоре.

4.8.8. При реализации проекта и публикации (другом публичном использовании) результатов проекта размещать следующую информацию: «При реализации проекта используются средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 3 мая 2012 года № 216-рп»».

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговые письменные отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, форма которых установлена соответственно в Приложениях 3 и 4:

а) текущие (промежуточные) письменные отчеты представляются:

– первый – до 15 апреля 2013 г. за период до 31 марта (включительно) 2013 г.;

– второй – до 15 июля 2013 г. за период до 30 июня (включительно) 2013 г.;

б) итоговый письменный отчет представляется не позднее 9 ноября 2013 г.

5.1.2. Финансовый отчет об использовании средств Гранта (Приложение 5) представляется нарастающим итогом в составе отчетности в те же сроки.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора, и первичных учетных документов.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.5. настоящего Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социально значимому проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном пунктом 4.5. и разделом 5 настоящего Договора.

8. Изменение (дополнение) Договора

Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Публикации по теме проекта осуществляются Сторонами по согласованию. Не подлежат согласованию публикации (издание печатных материалов, размещение в сети Интернет), осуществляемые Грантодателем, Грантополучателем или Общественной палатой Российской Федерации в целях информационного продвижения открытого Конкурса по предоставлению грантов ННО и пропаганды его результатов.

10.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

10.4. Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Приложения к Договору

Приложение 1 – КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

Приложение 2 – СМЕТА РАСХОДОВ

Приложение 2-А – СМЕТА-ГРАФИК РАСХОДОВ

Приложение 3 – ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

Приложение 4 – ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РАБОТ

Приложение 5 – ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

12. Адреса и реквизиты Сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ

Межрегиональная правозащитная
общественная организация
«Соппротивление»

127051, г. Москва, Цветной бульвар,
д. 24, к. 2, т/ф (499) 241-37-33

Почтовый адрес: 119002, г. Москва,
Большой Власьевский переулок, д. 14

ОКПО 93278716
ОКВЭД 91.3, 74.11
ИНН/КПП 7702367267 / 770201001
р/с 40703810838090000181
ОАО Сбербанк России
117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

От Грантодателя:

Генеральный директор

И. Ф. Маликова

М.П.

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Предгорненское районное местное
отделение Общероссийского общест-
венного благотворительного фонда
«Российский благотворительный
фонд “Нет алкоголизму и
наркомании”»

357380, Ставропольский край,
Предгорный район, с. Юца,
ул. Школьная, д. 9,
т/ф 8(928) 376-45-13

Почтовый адрес: 357380,
Ставропольский край, Предгорный
район, с. Юца, ул. Школьная, д. 9

ОКПО 90937130
ОКВЭД 91.33, 65.23, 74.50, 85.32, 93.05
ИНН/КПП 2618750049 / 261801001
р/с 40703810860100000408
Северо-Кавказский банк
ОАО «Сбербанк России»
357351, Ставропольский край,
Предгорный район, ст. Ессентукская,
ул. Гагарина, 100
к/с 30101810600000000660
БИК 040702660

От Грантополучателя:

Председатель

Р. А. Бачков

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации социально значимого проекта
«Лаборатория школьной службы примирения “Содействие”»

№	Мероприятие	Сроки	Ожидаемые итоги
1	Анкетирование: - разработка анкет; - проведение анкетирования в образовательных учреждениях; - анализ результатов анкетирования.	01.12.2012 г. – 31.12. 2012 г.	В анкетировании примут участие около 1000 школьников, по результатам которого будет окончательно сформирован круг вопросов образовательной программы. Это позволит подготовить полезные и интересные занятия, пособия и брошюры в соответствии со спецификой данных групп.
2	Привлечение профессиональных консультантов	01.12.2012 г. – 31.12.2012 г.	К работе общественной приёмной будет привлечено 5 профессиональных консультантов: 1 по гражданским вопросам, 1 по трудовым, 1 по жилищным, 1 по уголовным, 1 по административным.
3	Организация деятельности общественной приёмной	01.12.2012 г. – 31.12.2012 г.	В целях информированности несовершеннолетних Предгорного района и привлечения волонтеров будет проведена информационная компания: 1) будут направлены соответствующие письма в образовательные учреждения; 2) запущена информация в СМИ; 3) произведена расклейка информационных материалов.
4	Усовершенствование и распечатка ранее разработанных методических пособий, буклетов, направленных на просвещение в области конфликтологии и основ восстановительного правосудия для школьников Ставропольского края	01.01.2013 г. – 31.01.2013 г.	После проведения анкетирования методические пособия для тренингов будут доработаны с учётом выявленных вопросов и проблем. Будут подготовлены 250 экз. учебно-методических пособий (рабочих тетрадей)
5	Приём заявок (работа общественной приёмной)	01.01.2013 г. – 31.07.2013 г.	будет принято более 40 заявок
6	Организация выездов на места	01.01.2013 г. – 31.07.2013 г.	Ожидаемое количество выездов до 6 в месяц
7	Проведение тренинговой программы по обучению медиаторов и координаторов школьных служб примирения в образовательных учреждениях Ставропольского края.	01.02.2013 г. – 30.04.2013 г.	В результате будет сформировано не менее 6 команд медиаторов в школах Ставропольского края

№	Мероприятие	Сроки	Ожидаемые итоги
8	Внедрение в школах новой организационной структуры – школьной службы примирения	01.04.2013 г. – 30.04.2013 г.	В результате будет сформировано не менее 6 школьных служб примирения
9	Первая Конференция медиаторов и координаторов школьных служб примирения регионов СКФО	01.05.2013 г. – 31.05.2013 г.	В работе конференции примут участие не менее 10 ШСП из школ Ставропольского края и республики Дагестан. По итогам конференции будет создана Ассоциация медиаторов школьных служб примирения регионов СКФО (будут приняты и программные документы Ассоциации)
10	Выпуск итогового методического сборника об опыте деятельности лаборатории школьной службы примирения «Содействие»	01.06.2013 г. – 31.07.2013 г.	Будет выпущен итоговый методический сборник в объеме 350 экз.

Руководитель организации-грантополучателя

Бачков Роман Анатольевич

Подпись _____

Бухгалтер организации-грантополучателя

Федотова Анастасия Александровна

Подпись _____

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию социально значимого проекта
«Лаборатория школьной службы примирения “Содействие”»

№	Наименование статьи	Кол-во ед.	Стоимость ед. (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.	Оплата труда (вкл. заработную плату внештатных и штатных сотрудников, занятых в проекте, а также отчисления с ФОТ)	3 чел. * 8 мес.		249 600,00
1.1.	Руководитель проекта (вкл. НДС/Л)	8 мес.	12 000,00	96 000,00
1.2.	Бухгалтер (вкл. НДС/Л)	8 мес.	6 000,00	48 000,00
1.3.	Юрист-консультант	8 мес.	6 000,00	48 000,00
1.4.	Обязательные налоги (отчисления в социальные фонды)	30 %		57 600,00
2.	Канцелярские и расходные материалы:			19 900,00
2.1.	Бумага Svetokory A4	18 комплексов занятий * 0,3 пачки + 4 пачки (общественная приёмная)	140,00	1 400,00
2.2.	Бумажный блок д/флипчарта 600 * 900 бел. 20 л.	18 комплексов занятий * 0.5 блока	300,00	2 700,00
2.3.	Фотобумага	4 пачки	200,00	800,00
2.4.	Набор маркеров 4 цв. перман.	10 наборов	100,00	1 000,00
2.5.	Картриджи к принтеру	7 шт.	2 000,00	14 000,00
3.	Приобретение оборудования:			47 400,00
3.1.	Нетбук Acer Aspire One AOD250-0BQk (для проведения занятий):	1 шт.	13 000,00	13 000,00
3.2.	Проектор Acer X1161P (3D Link)	1 шт.	16 000,00	16 000,00
3.3.	Флипчарт NOVO Barracuda	2 шт.	4 200,00	8 400,00
3.4.	Фотоаппарат Nikon Coolpix S6300	1 шт.	6 000,00	6 000,00
3.5.	Принтер Canon	1 шт.	4 000,00	4 000,00

№	Наименование статьи	Кол-во ед.	Стоимость ед. (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
4.	Полиграфические услуги			80 500,00
4.1.	Рабочие тетради	250 шт.	70,00	17 500,00
4.2.	Методический сборник (итоговый)	350 шт.	180,00	63 000,00
5.	Атрибутика проекта (майки с символикой)	3 шт.	500,00	1 500,00
6.	Банковское обслуживание	8 мес.	960,00	7 680,00
	ИТОГО:			406 580,00

Руководитель организации-грантополучателя

Бачков Роман Анатольевич

Подпись _____

Бухгалтер организации-грантополучателя

Федотова Анастасия Александровна

Подпись _____

М.П.

СМЕТА-ГРАФИК РАСХОДОВ
на реализацию социально значимого проекта
«Лаборатория школьной службы примирения “Содействие”»

№	Наименование затрат	Ноябрь – март (руб.)	Апрель – июнь (руб.)	Июль – октябрь (руб.)	Итого затрат (руб.)
1	Аренда помещений, в т.ч. коммунальные услуги	-	-	-	-
2	Услуги связи, в т.ч.	-	-	-	-
	– телефонная связь	-	-	-	-
	– интернет-связь	-	-	-	-
	– почтовые расходы	-	-	-	-
3	Заработная плата	96 000,00	72 000,00	24 000,00	192 000,00
	<i>указать кол-во сотрудников</i>	3	3	3	
4	Налоги и отчисления с ФОТ	28 800,00	21 600,00	7 200,00	57 600,00
	<i>указать процент отчислений</i>	30	30	30	
5	Создание, сопровождение и продвижение Интернет-сайта	-	-	-	-
6	Приобретение офисного оборудования и программного обеспечения	47 400,00	0	0	47 400,00
7	Аренда оборудования	-	-	-	-
8	Аренда автотранспорта	-	-	-	-
9	Приобретение справочной литературы, установка и обновление справочно-правовой системы (Консультант-плюс, Гарант и пр.)	-	-	-	-
10	Расходные материалы (канцелярские товары, картриджи и т.п.)	12 080,00	7 680,00	140,00	19 900,00
11	Производство печатной и аудиовизуальной продукции и материалов, в т.ч.	17 500,00	0	63 000,00	80 500,00
	– печатные издания (брошюры, буклеты, периодические издания и пр.)	17 500,00	0	63 000,00	80 500,00
	– выпуск радиороликов, телероликов	-	-	-	-
	– размещение информационных материалов в печатных СМИ	-	-	-	-
12	Консультационные услуги	-	-	-	-
13	Проведение семинаров, круглых столов и пресс-конференций	-	-	-	-
	<i>указать кол-во мероприятий</i>	-	-	-	-
	<i>указать численность участников</i>	-	-	-	-

№	Наименование затрат	Ноябрь – март (руб.)	Апрель – июнь (руб.)	Июль – октябрь (руб.)	Итого затрат (руб.)
14	Командировочные расходы, в т.ч.	-	-	-	-
	– проезд	-	-	-	-
	– проживание	-	-	-	-
	– суточные	-	-	-	-
15	Банковские расходы	3 840,00	2 880,00	960,00	7 680,00
16	Другое, в т.ч.	1 500,00	0	0	1 500,00
	– атрибутика проекта (майки с символикой) (3 шт.)	1 500,00	0	0	1 500,00
17	Непредвиденные расходы (не более 5% от общей суммы сметы)	-	-	-	-
	Итого	207 120,00	104 160,00	95 300,00	406 580,00

Руководитель организации-грантополучателя

Бачков Роман Анатольевич

Подпись _____

Бухгалтер организации-грантополучателя

Федотова Анастасия Александровна

Подпись _____

М.П.

ОТЧЕТ
о реализации социально значимого проекта
«Лаборатория школьной службы примирения “Содействие”»

Титульный лист

- номер гранта
- название грантового направления
- название организации-грантополучателя
- название проекта
- размер (сумма) гранта
- сроки реализации проекта
- отчетный период
- ФИО и контактная информация руководителя проекта

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий, копии публикаций и др. материалов СМИ о проведенных мероприятиях (если были);
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту;
- прочая информация.

Аналитический отчет подписывает директор (руководитель) проекта, ставится подпись руководителя и печать организации-получателя финансовых средств и дата подписания отчета.

Ознакомлен*:

Руководитель организации-грантополучателя

Бачков Р. А.

ФИО

Подпись

М.П.

*Внимание: Приложения 3, 4 и 5 подписываются руководителем и бухгалтером только при сдаче отчетности, для заключения Договора гранта необходимо поставить подпись в пункте «Ознакомлен(а)».

